



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2017 r.

Poz. 5094

UCHWAŁA NR XXIX/235/2017 RADY GMINY ŻMUDŹ

z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chełmie, Rada Gminy Żmudź uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź”

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/147/2016 Rady Gminy Żmudź z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmudź (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 3122).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żmudź.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Gawrjolek

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/235/2017
Rady Gminy Żmudź
z dnia 9 listopada 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŻMUDŹ

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§1

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości następujących frakcji:

- a) papier i tektura,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji,
- g) odpady zielone,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- ł) zużyte opony,
- m) popiół.

3. Zbieranie odpadów niepodlegających selekcji, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

4. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy uprawnionemu do ich odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.

5. Pryzmowanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszym.

6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:

- 1) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników

wodnych lub do ziemi;

2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

7. Drobne naprawy pojazdów samochodowych dozwolone są poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym

§2

1. Odpady komunalne powinny być gromadzone w zamkniętych i szczelnych pojemnikach spełniających techniczne warunki bezpieczeństwa i higieny sanitarnej lub workach foliowych.

2. Określa się rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „PSZOK”:

1) frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l koloru **NIEBIESKIEGO** z napisem „**Papier**”;

2) frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l koloru **ZIELONEGO** z napisem „**Szkło**”;

3) frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l koloru **ŻÓLTEGO** z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;

4) frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l koloru **BRAZOWEGO** z napisem „**Bio**”;

5) frakcję odpadów zmieszanych – pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l koloru **CZARNEGO**;

6) odpady remontowe i rozbiórkowe – kontenery o pojemności od 3500 l do 7 000 l;

7) popiół – kontenery o pojemności od 1100 l do 7000 l;

8) zużyte baterie – pojemniki do selektywnej zbiórki zużytych baterii o pojemności do 50 l;

9) przeterminowane leki – pojemniki do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków o pojemności do 50 l;

10) kosze uliczne – pojemniki na odpady komunalne zmieszane o pojemności od 30 do 120 l.

3. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala właściciel tej nieruchomości uwzględniając cykl odbioru określony w § 6 oraz w oparciu o następujące normatywy:

1) minimum jeden pojemnik/worko o pojemności 240 l w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne;

2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;

3) dla szkół wszelkiego typu – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;

4) dla lokali handlowych – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;

5) dla punktów handlowych poza lokalem – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l na każdy punkt;

6) dla lokali gastronomicznych - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l na lokal;

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 l;

8) w wypadku lokali handlowych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lub wewnątrz lokalu w miejscu dostępnym dla klientów lokalu co najmniej jednego pojemnika na odpady lub kilku pojemników o łącznej pojemności 60 l;

9) cementarze - min. 1 kontener 7000 l.

4. Liczba pojemników/worków powinna uniemożliwić przepełnianie (przeciążanie) pojemników oraz zapewnić utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w przeznaczonych do tego celu koszach o pojemności co najmniej 35 litrów.

§3

Pojemniki i worki na odpady stałe właściciele nieruchomości mają obowiązek umieścić w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

§4

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Gmina zapewnia możliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych realizowaną przez uprawnionego przedsiębiorcę wyłonionego w przetargu.

3. W terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady odbierane są sprzed nieruchomości. Właściciel w terminie odbioru odpadów określonym w harmonogramie ma obowiązek wystawić je przed wejściem na teren nieruchomości lub przy krawędzi drogi albo pozostawić otwartym miejsce ustawienia pojemników dostępne z ulicy.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów według następujących zasad:

- a) papier i tektura – odbierane z terenu nieruchomości;
- b) metale – odbierane z terenu nieruchomości;
- c) tworzywa sztuczne – odbierane z terenu nieruchomości;
- d) szkło – odbierane z terenu nieruchomości;
- e) opakowania wielomateriałowe – odbierane z terenu nieruchomości;
- f) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – odbierane z terenu nieruchomości, zaleca się kompostowanie;
- g) odpady budowlano -remontowe i rozbiórkowe – odbierane w PSZOK;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbierane w PSZOK;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – PSZOK lub oddawać podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt (np. sprzedawcy detalicznemu);
- j) zużyte opony – odbierane w PSZOK;

k) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory – odbierane w PSZOK oraz poprzez istniejące systemy odbierania odpadów takie jak: placówki handlowe, apteki, zakłady serwisowe oraz punkty zbierania odpadów niebezpiecznych;

l) popiół – odbierane w PSZOK.

5. Zaleca się właścicielom nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej z korzystania z przydomowego kompostownika w celu zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych.

§ 6

Częstotliwość odbierania z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i nie zamieszkałych poszczególnych frakcji odpadów powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

1) odpady zbierane selektywnie – raz w miesiącu – w przypadku odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej odbiór odpadów w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia odbywać się będzie dwa razy w miesiącu;

2) odpady komunalne zmieszane – raz w miesiącu – w przypadku odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej odbiór odpadów w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia odbywać się będzie dwa razy w miesiącu;

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz na rok po ogłoszeniu terminu zbiórki;

4) odpady komunalne z terenów użytku publicznego – co najmniej raz na dwa tygodnie lub w miarę potrzeb;

5) popiół – raz w miesiącu w okresie od 01 października do 30 kwietnia.

§ 7

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego;

2) nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie jednak nie rzadziej niż raz w roku oraz nie dopuszczać do ich przepelnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 8

1. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazuje się do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych dla obsługi rejonu centralno – wschodniego w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.

2. Dopuszcza się przekazywanie odpadów komunalnych do zastępczych regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych dla obsługi rejonu centralnego określonego w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, z zachowaniem zasady bliskości oraz najlepszych dostępnych technologii (BAT).

3. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności zagospodarowane na terenie nieruchomości poprzez kompostowanie.

4. Podejmowanie działań informacyjnych zmierzających do zwiększenia udziału odpadów zbieranych w sposób selektywny w ogólnym strumieniu odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9

Osoby posiadające zwierzęta domowe są zobowiązane do zapewnienia im właściwej opieki i ochrony oraz do utrzymywania ich w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia oraz zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.

§ 10

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub mieszańców tej rasy, na smyczy i z założonym kagańcem;
- 2) natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 11

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zajętych pod budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, tj. terenach zajętych pod budownictwo jednorodzinne dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych oraz technicznych.

3. Ule z pszczołami winny być ustawione w taki sposób, aby nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich z zachowaniem następujących odległości:

- 1) 10 m od granicy działki sąsiedniej;
- 2) 30 m od pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz budynków inwentarskich i dróg publicznych.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§12

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej, placówek żywienia zbiorowego, placówek oświatowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów handlowych, usługowych, magazynowych, urzędów, zespołów opieki zdrowotnej i opieki społecznej – co najmniej raz w roku,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – w miarę potrzeb.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§13

Informacje z zakresu gospodarowania odpadami udostępnione są na stronie internetowej – Urzędu Gminy Żmudź: www.zmudz.gmina.pl .